



BÜROALLROUNDER*IN (ab15h- 38,5h)

Wer wir sind

Reindl Kältetechnik – ein familiengeführtes Unternehmen mit Sitz in Salzburg und über 55 Jahren Erfolgsgeschichte! Wir stehen für innovative und nachhaltige Lösungen in der Kälte-, Kühl- und Klimatechnik, sei es für Privatkunden, Gastronomie oder Industrie. Mit modernster Technologie und einem engagierten Team setzen wir neue Maßstäbe. Gestalten Sie die Zukunft mit uns und werden Teil unserer Erfolgsgeschichte! Weitere Informationen finden Sie unter: www.reindlkaelte.at

Sie punkten mit Genauigkeit, Flexibilität und kaufmännischem Verständnis? Selbstständiges Arbeiten und abwechslungsreiche Aufgaben motivieren Sie? Perfekt! Wir suchen jemanden, der folgende Aufgaben mit Freude übernimmt:

Ihre Aufgaben

- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Back Office (Ablage, Datenpflege, Telefon)
- Auftragsbearbeitung und Rechnungslegung
- Kontrolle und Erfassung von Wareneingängen
- Prüfung von Lieferscheinen und Rechnungen
- Kunden- und Lieferantenkommunikation
- Empfang von Kunden und Lieferanten
- Abwicklung von Reklamationen
- Bearbeitung von Arbeitsaufträgen und Nachweisen

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (mind. Lehrabschluss als Bürokauffrau/-mann, HAK oder HBLA)
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Flexibilität und Belastbarkeit

- Lernbereitschaft für neue Aufgabenbereiche
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Was wir bieten

- Eine interessante Position in einem langjährig erfolgreichen Unternehmen
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz und umfassende Einschulung
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Kleines Team mit flachen Hierarchien und angenehmer Arbeitsatmosphäre
- Teilzeit ab 15h/Woche (min. 1 Nachmittag) bis Vollzeit mit 38,5h/Woche
- Gehalt: Ab Brutto EUR 2.400,00/Monat (auf Basis Vollzeit, 38,5h). Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung möglich.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe der gewünschten Wochenstunden!

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

Frau Julia Schimon-Reindl, MA bewerbung@reindlkaelte.at